

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «ЭкоПроф»



Ю.Т. Марнопольская

«28» августа 2023 г

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКОПРОФ»**

г. Ставрополь

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий в учебно-методическом отделе Общества с ограниченной ответственностью «ЭкоПроф» (далее - УМО ООО «ЭкоПроф») при обучении слушателей по программам дополнительного образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает права и обязанности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «Об Методических рекомендациях по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»

Устава ООО «ЭкоПроф»;

Положения УМО ООО «ЭкоПроф»

иных локальных актов УМО ООО «ЭкоПроф», утвержденных директором.

1.3. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников и обучающихся УМО ООО «ЭкоПроф».

2. Основные термины и определения

2.1. Электронное обучение (ЭО) - реализация образовательных программ частично или полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включает в себя использование дистанционных образовательных технологий; использование новых технологий мультимедиа и Интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, а также удаленного обмена знаниями и совместной работы.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.3. Дистанционное обучение (ДО) - организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения.

2.4. Информационные технологии ДО - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ.

2.5. Информационно-образовательная среда (ИОС) - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающая условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. ИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.6. Система дистанционного обучения (СДО) - система управления информационной образовательной средой, позволяющая организовать полный цикл дистанционного обучения в УМО ООО «ЭкоПроф». СДО обеспечивает:

организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с применением дистанционных технологий; управление пользователями всех категорий; хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов; взаимодействие участников дистанционной учебной деятельности; мониторинг дистанционной учебной деятельности.

2.7. СДО Moodle – система управления электронным обучением с открытым исходным кодом, свободное приложение, предназначенное для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа.

2.7. Дистанционные занятия - все типы и формы занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий.

2.8. Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР) - это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии,

содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков поддисциплине.

3. Цели и задачи дистанционных образовательных технологий

3.1. Целями применения ЭО И ДОТ в УМО ООО «ЭкоПроф» являются:

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- расширение контингента обучаемых в УМО ООО «ЭкоПроф» за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы слушателей, расширения географии обучения на районы области и другие регионы;
- интенсификация использования методического и технического потенциала УМО ООО «ЭкоПроф».

3.2. ЭО И ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями (организациями);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

4. Участники образовательного процесса, их обязанности и права

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ДОТ являются обучающиеся и преподаватели УМО ООО «ЭкоПроф».

4.2. Преподаватель, проводящий занятия в аудиторных помещениях УМО ООО «ЭкоПроф», обязан:

- обеспечивать для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;
- организовывать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению программ дополнительного образования и профессионального обучения с использованием ДОТ;
- вести учет текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой проверки знаний.

4.3. Преподаватель, выполняющий свой функционал за пределами аудиторных помещений УМО ООО «ЭкоПроф», обязан:

- обеспечивать для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;
- организовывать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению образовательной программы с использованием ДОТ.

4.4. Обучающийся обязан овладеть знаниями, выполнять в

установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой обучения.

4.5. Обучающийся имеет право:

- на получение первоначальных навыков работы в образовательной среде с применением ДОТ;
- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы УМО ООО «ЭкоПроф», так и посредством личных персональных технических средств;
- самостоятельно определять необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, сверх предложенных преподавателем;
- использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

4.6. Прием обучающихся в УМО ООО «ЭкоПроф» на ДОТ осуществляется по заявкам предприятий (организаций). Сроки обучения определяются образовательными программами.

4.7. Порядок зачисления и оплата стоимости обучения определяются договором на оказание платных образовательных услуг.

5. Организация учебного процесса с применением обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. УМО ООО «ЭкоПроф» обязан довести до участников образовательных отношений информацию о реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. При реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения с применением исключительно ДОТ в УМО ООО «ЭкоПроф» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ:

- УМО ООО «ЭкоПроф» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- УМО ООО «ЭкоПроф» самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения УМО ООО «ЭкоПроф» независимо от места нахождения обучающихся;
- УМО ООО «ЭкоПроф» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников организации по дополнительным профессиональным программам.

5.4. Реализация учебных программ с применением ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия слушателей и преподавателей Учебного центра:

– асинхронной организации учебной деятельности, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

– синхронной организации проведения учебных мероприятий и общение слушателя с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ.

5.5. В УМО ООО «ЭкоПроф» используются следующие основные виды учебной деятельности с применением ДОТ:

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий.

5.6. При обучении с применением ДОТ в УМО ООО «ЭКОПРОФ» применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, компьютерные диски, флэш носители с учебными материалами, компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

5.7. После зачисления на обучение с использованием ДОТ обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на самостоятельное изучение, предоставляется сетевой доступ к ним.

5.8. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимся лично в УМО ООО «ЭкоПроф» печатных изданий, электронных материалов;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

5.9. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено договором на обучение.

5.10. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.11. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается УМО ООО «ЭкоПроф». Все

коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

5.11.1. Полностью удаленный учебный процесс с использованием специализированной дистанционной оболочки проводится на платформе WordPress, расположенной в сети Интернет по адресу: <https://umoeoprof.ru>.

Доступ дистанционной оболочке (платформе) обучающегося осуществляется по персональному логину и паролю, Логин и пароль остаются неизменными на протяжении всего периода обучения.

5.11.2 . Способом идентификации личности обучающегося является аутентификация по персональному паролю. Учетные записи обучающихся включают в себя службу аутентификации, которая хранит идентификатор(login) и пароль (password) обучающихся в своей базе данных. При попытке логического входа в сеть обучающийся набирает свой пароль, который поступает в службу аутентификации. По итогам сравнения пары login/password с эталонным значением из базы данных учетных записей пользователей обучающийся успешно проходит процедуру простейшей аутентификации и авторизации в информационной системе.

5.11.3. Обучающимся высылаются по электронной почте инструкция по использованию данной системы, ссылка на беспрепятственный доступ.

5.11.4. Дистанционная оболочка (платформа) позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);

- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);

- опрос - механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;

- базу данных - статьи, нормативные документы, гиперссылки и т.д.

5.11.5 Сопровождение образовательного процесса с использованием ДОТ включает три компонента:

- техническое сопровождение;

- методическое сопровождение;

- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

5.11.6 Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной образовательной среды УМО ООО «ЭкоПроф» и своевременное обновление контента и программного обеспечения.

5.11.7 Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию учебных курсов использующих ДОТ, ведению этих курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий) и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам обучения с использованием ДОТ.

5.11.8 Контроль качества образовательного процесса с использованием ДОТ состоит из двух компонентов:

- контроль качества учебных материалов, который осуществляется путем независимой экспертизы, проводимой в случае необходимости;
- контроль выполнения преподавателями и обучающимися плана учебной программы с использованием ДОТ на основе ведения электронного учета учебного времени.

5.11.9. В системе обучения с использованием ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

5.11.10 Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

5.11.11 Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

5.12. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.12.1. Учебный процесс в режиме видеоконференцсвязи проводится с использованием платформы Скайп.

5.13. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих при необходимости идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи»

№ 1-ФЗ от 10 января 2002 г.

5.14. При успешном изучении всех разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного образца. Итоговая аттестация обучающихся, прошедших обучение с использованием ДОТ, проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в УМО ООО «ЭкоПроф».

6. Организация итоговой аттестации при реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1. Ответственность за проведение итоговой аттестации возлагается на директора ООО «ЭкоПроф».

5.2. Итоговая аттестация при обучении с использованием ДОТ проводится в форме прохождения тестирования.

5.3. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий УМО ООО «ЭкоПроф» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме.

5.4. Итоговый документ обучающийся получает лично или по почте. Книга регистрации выдачи документов хранится в УМО ООО «ЭкоПроф».

5.5. Порядок выдачи итогового документа установленного образца регулируется Положением о порядке выдачи документов установленного образца.

6. Кадровое, техническое обеспечение и контроль дистанционного обучения

6.1. Преподавателями могут назначаться педагогические работники и сотрудники УМО ООО «ЭкоПроф», а при необходимости - приглашенные сотрудники сторонних предприятий (организаций) с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно- вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. УМО ООО «ЭкоПроф», использующий ЭО и ДОТ, должен располагать достаточным количеством компьютерных рабочих мест, обеспечивающих проведение учебного процесса по всем направлениям обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.4. Координация и контроль за внедрением ЭО и ДОТ возлагается на директора ООО «ЭкоПроф».

7. Порядок управления документом

7.1. Ответственным за разработку настоящего Положения, его актуализацию, внесение изменений, доведение документа до сведения персонала, отмену, архивирование и уничтожение является директор ООО «ЭкоПроф».

7.2. Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора УМО ООО «ЭкоПроф».