

Приложение №1
к приказу директора
ООО «ЭкоПроф»
от 28 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ЭкоПроф»



Ю.Т. Марнопольская

«28» августа 2023 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ,
ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ
ОТДЕЛЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭКОПРОФ»**

г. Ставрополь

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- иными нормативными актами Российской Федерации и Ставропольского края;

- Уставом ООО «ЭкоПроф»,

- Положением учебно-методического отдела Общества с ограниченной ответственностью «ЭкоПроф» (далее - УМО ООО «ЭкоПроф») и регулирует отношения внутри УМО ООО «ЭкоПроф», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом УМО ООО «ЭкоПроф», утверждено приказом директора ООО «ЭкоПроф», его действие распространяется на всех обучающихся в УМО ООО «ЭкоПроф».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

2.2. Прием на обучение слушателей в учебно-методическом отделе Общества с ограниченной ответственностью «ЭкоПроф» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими лицами на условиях договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.4.1. Прием документов для обучения обучающихся по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.4.2. С заявлением (Приложение №1) о приеме на обучение предъявляются следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;

-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

-копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц;

-согласие на обработку персональных данных.

2.4.3. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением, Уставом ООО «ЭкоПроф», Положением учебно-методического отдела Общества с ограниченной ответственностью «ЭкоПроф»;

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с Положением об оказании платных образовательных услуг;

- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- с учебной программой и планами;

- с Положением об итоговой аттестации в учебно-методическом отделе Общества с ограниченной ответственностью «ЭкоПроф»;

2.4.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.4.3. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.4.5. В согласии на обработку персональных данных фиксируется и заверяется личной подписью поступающего согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.4.6. На каждого поступающего оформляется личная дело.

2.4.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Обучение в УМО ООО «ЭкоПроф» проводится с применением дистанционных образовательных технологий. При реализации образовательных программ дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Образовательные программы могут реализовываться УМО ООО «ЭкоПроф» посредством сетевых форм их реализации.

3.3. При реализации образовательных программ УМО ООО «ЭкоПроф» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Для определения структуры дополнительных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой УМО ООО «ЭкоПроф», на основе установленных квалификационных требований профессиональных стандартов, соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, ФГОС, другими министерствами и ведомствами.

3.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы обучения и режимов обучения.

3.8. Учебная нагрузка при организации занятий с применением дистанционных образовательных технологий не должна превышать 8 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.9. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием, которое определяется УМО ООО «ЭкоПроф».

3.10. Основными формами обучения являются теоретические и

контрольные занятия.

3.11. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.12. ООО «ЭкоПроф» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Организация и проведение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

4.2. Сроки получения образования с применением дистанционных образовательных технологий установлены в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретной программе освоения. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований рабочей программы. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми на основе входного контроля.

4.3. Начало учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий устанавливается по мере комплектования групп. Окончание учебного процесса определяется рабочим учебным планом по конкретной программе освоения с применением дистанционных образовательных технологий (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается УМО ООО «ЭкоПроф» самостоятельно.

4.4. Учебная деятельность обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий предусматривает учебные занятия самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.5. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности:

обзорные и установочные занятия, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

4.6. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий сочетает в себе черты самостоятельной подготовки. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов, на втором – самостоятельная подготовка. Основной формой организации образовательного процесса при обучении с применением дистанционных образовательных технологий является экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс оценочных мероприятий (итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения.

4.7. В УМО ООО «ЭкоПроф» учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- рабочего учебного плана по конкретным программам с применением дистанционных образовательных технологий;

4.8. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

4.9. Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план.

5. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в УМО ООО «ЭкоПроф».

5.2. Допуск к итоговому экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

5.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый документ является также бессрочным документом, в случае его

утери ООО «ЭкоПроф» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

5.4. После выдачи итогового документа ООО «ЭкоПроф» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

5.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журналы теоретического и практического обучения, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол итогового экзамена, а также ксерокопии выданных итоговых документов сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ООО «ЭкоПроф».

5.6. ООО «ЭкоПроф» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- за неуспеваемость (по итогам итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

5.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5.10. ООО «ЭкоПроф» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности ООО «ЭкоПроф», аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- ООО «ЭкоПроф» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;
- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в

принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;

- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом.

5.11. Оплата стоимости обучения лицами, переведенными со специальности на другую специальность/ профессию, на условиях полного возмещения затрат производится в сроки, установленные договором.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение итогового документа об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Текст настоящего Положения размещается на сайте учебно-методического отдела ООО «ЭкоПроф»

7.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

Приложение №1

К Положению о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении в учебно-методическом отделе Общества с ограниченной ответственностью «ЭкоПроф»

Директору ООО «ЭкоПроф»

**Ю.Т.
Марнопольской**
ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Гражданин

(гражданство)

Фамилия

Имя

Отчество

(заполняется печатными буквами)

Число, месяц, год рождения

Образование

Место работы

Должность

Контактный телефон:

Адрес электронной почты, e-mail (разборчиво)

Прошу зачислить меня на обучение в ООО «Экопроф» по программе:

1.2. Наименование Программы

1.3. Вид дополнительная профессиональная (повышение квалификации)

Программы:

нужное отметьте-V

1.4. Объем программы (часы)

Форма обучения

с применением дистанционных образовательных технологий

нужное отметьте-V

с применением дистанционных образовательных технологий

нужное отметьте-V

« »

дата

20

подпись

Ф.И.О.

С Уставом ООО «ЭкоПроф», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении в учебно-методическом отделе Общества с ограниченной ответственностью «ЭкоПроф», Положением об оказании платных образовательных услуг, с договором на оказание платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с учебной программой и планами, Положением об электронном и дистанционном обучении, Положением об итоговой аттестации в учебно – методическом отделе ООО «ЭкоПроф» размещенными на сайте Исполнителя по адресу <https://umoeoprof.ru/>

Приложение:

1) **Копия документа о предыдущем образовании**— высшего или среднего профессионального (Данное требование установлено п. 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

2) **Копия свидетельства о браке или перемене фамилии** (если фамилии в паспорте и в документе о предыдущем образовании не совпадают)

« » _____ 20 _____

дата

подпись

Ф.И.О.

Примечание:

1) **Сведения о дате рождения слушателя** (Данное требование установлено Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - «Субъект») _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность:

(нужное подчеркнуть)

паспорт, водительское удостоверение, загранпаспорт

Серия и номер документа _____

дата выдачи _____

Кем выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу, телефон _____

(адрес места регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

даю свое согласие в учебно-методический отдел Общества с ограниченной ответственностью «ЭкоПроф», (далее - «Оператор»), юридический адрес: 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д. 23, помещ. 602, на обработку моих персональных данных, **на следующих условиях:**

1. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные об основном профессиональном образовании (наименований образовательного учреждения, специальность; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); информация о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность); адрес регистрации (по паспорту); почтовый адрес и контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения о браке (расторжении, смене фамилии); сведения об оценках.

2. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: предоставления образовательных услуг дополнительного профессионального образования на основании заключенного договора; ведения учёта и хранения информации о полученной услуге, результатах освоения образовательной программы, выданном документе; выдачи справок и иных сведений по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления в соответствии с законодательством РФ; восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение, в случае их утери; планирования, организации, регулирования и

контроля деятельности Оператора.

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Субъекта, которые Необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. /

Настоящее согласие дано мной «_» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с «Положением об обработке, хранении и защите персональных данных слушателей учебно – методическом отделе Общества с ограниченной ответственностью «ЭкоПроф» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)