

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «ЭкоПроф»



Ю.Т. Марнопольская

«28» августа 2023 г

М.П.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКОПРОФ»**

г. Ставрополь

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ЭкоПроф», Положением учебно-методического отдела Общества с ограниченной ответственностью «ЭкоПроф» (далее - УМО ООО «ЭкоПроф») с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри УМО ООО «ЭкоПроф», воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом УМО ООО «ЭкоПроф», утверждены приказом руководителя ООО «ЭкоПроф», их действие распространяется на всех обучающихся в УМО ООО «ЭкоПроф».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в УМО ООО «ЭкоПроф» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1.

Обучающимся ООО «ЭкоПроф» является лицо, зачисленное приказом директора ООО «ЭкоПроф» в УМО ООО «ЭкоПроф» для обучения по соответствующей образовательной программе.

2.2. Обучающиеся в УМО ООО «ЭкоПроф» имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки и государственных требований к дополнительному образованию;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ООО «ЭкоПроф» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ЭкоПроф», Положением УМО ООО «ЭкоПроф» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в УМО ООО «ЭкоПроф».

2.3. Обучающиеся в УМО ООО «ЭкоПроф» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, итоговой аттестации, настоящим Положением;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;
- лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- при на экзаменах по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников УМО ООО «ЭкоПроф» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ООО «ЭкоПроф».

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в УМО ООО «ЭкоПроф» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, консультациями, экзаменов.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности и экономии времени.

3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешивается не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

3.4. В ООО «ЭкоПроф» установлены следующие приемные часы:

- директор ООО «ЭкоПроф» принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00;
- заместитель директора принимает посетителей во вторник с 14.00 до 16.00, в четверг с 10.00 до 12.00.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

4.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком;
- предоставление скидок при оплате за обучение.

4.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами УМО ООО «ЭкоПроф» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- отчисление из числа обучающихся.